
산업보안 심화컨설팅 수행 제안요청서

2020. 8.



소 속	담 당	전화번호	팩스번호
교육팀	안기현	02-3489-7023	02-3489-7046

1. 사업 개요

- **(사업목적)** 국가 주력산업 분야 중소기업 대상 보안컨설팅 지원을 통해 중소기업의 보안역량 강화
- **(사업명)** 산업보안 심화컨설팅 수행
- **(사업기간)** 계약체결일 ~ '20.12월 이내
- **(사업예산)** 25,000,000원(VAT 포함)

2. 사업 내용

- **(심화컨설팅 수행)** 30개사 대상 1개 분야 최대 2일 방문컨설팅 진행 (8개 분야 중 기업이 1개 분야 선택)

구 분	컨설팅 내용	비 고
심화컨설팅	① 보안규정 검토 및 제·개정 ② 기술자료 보안등급 분류 및 관리체계 수립 ③ 보안관점에서의 인력관리 방안(입사, 재직, 퇴사 시) ④ 보안서약서/전직금지약정서/비밀유지계약서 제·개정 ⑤ 보안 컴플라이언스 점검 * 산업기술보호법, 정보통신망법, 개인정보보호법 등 ⑥ 사업장 및 주요시설 내·외부인 출입관리 방안 ⑦ 물리적 보안시스템 구축 최적화 방안 ⑧ 서버, PC, 네트워크 등 정보시스템 보안관리 방안	기업당 최대 2일 지원

- **(종합 결과보고서 도출)** 전체 심화컨설팅 수행 내용 정리 및 제출

3. 사업수행 결과제출

- 심화컨설팅 종합 결과보고서 3부(인쇄본) 및 원본파일
- 최종 사업결과보고서 3부(인쇄본) 및 원본파일

4. 평가 및 선정절차

□ 평가기준 및 방법

- 제안서를 평가기준에 따라 점수화하여 계약체결을 위한 우선협상 순위(고득점 순)를 결정
- 제안서에 대한 평가는 총점 100점을 만점으로 하고 기술제안서 80점, 가격제안서 20점의 비율로 평가
- 기술제안서 배점한도의 85%미만 득점자는 협상대상자에서 제외
- 기술제안서 평가는 사업수행능력평가의 객관성 확보를 위해 최상위, 최하위 평가위원 점수는 평가에서 제외하고, 점수를 평균하여 최종 점수를 산정하며, 평균점수는 소수점 셋째자리에서 반올림(단, 최상위, 최하위의 배점이 2개 이상인 경우에는 그 중 1개만 제외)
- 종합평가 결과 최고점수를 받은 제안사가 복수인 경우 우선 협상 대상자는 기술평가 점수가 높은 제안사를 선 순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술평가 세부항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함
- 평가위원회는 내·외부 전문가로 구성하며 평가위원 명단은 공개하지 않음
- 기타 평가와 관련한 상세한 사항은 별도로 정하고, 필요 시 평가위원회에서 조정·보완
 - * 코로나19로 인해 필요 시 비대면 평가로 진행 가능
- 사업 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술제안서 평가 없이 탈락함
- 평가는 협회의 권한이며, 평가결과 및 협상내용 등은 공개하지 않으며, 제안사는 선정과정 및 평가결과 등 제반사항에 대해 이의를 제기할 수 없음

□ 제안서 평가기준 및 배점

구 분	평가항목	평가요소	배점(점)
기술평가 (80점)	제안사 자격	제안사 수행실적 및 전문성	10
		과업에 대한 이해도	10
	투입인력 역량	컨설팅 인력의 경력 및 전문성	20
	추진전략 및 체계	추진전략 및 방법의 적정성	20
		컨설팅 수행능력 및 결과물 수준	20
가격평가 (20점)	가격평가 기준에 따라 평가		20
합 계			100

□ 협상절차

- 기술평가 및 가격평가 결과 최고득점자를 우선협상대상자로 선정하여 계약조건을 협상하고 타결될 경우 계약 체결
- 우선협상대상자와 협상이 타결되지 않을 경우 차 순위자 순서로 협상을 실시하고, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬된 경우 재공고 입찰 진행

5. 계약조건

□ 사업관리 및 감독

- 협회는 본 사업 수행에 따른 제반 이행 상황을 관리·점검 함
- 제안서에 제시된 사업결과물에 대해서는 협상과정에서 협회가 필요로 하는 수준으로 변경할 수 있음
- 사업에 필요한 사항으로서 협회가 보유하고 있는 자료 등에 관하여 사업 수행자의 요청이 있을 시 특별한 사유가 없는 한 적극 협조함

□ 보안유지

- 제안서 작성과정부터 사업수행 중 협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용해서는 안되며, 협회의 반환 및 폐기 요청 시 즉시 반환 및 폐기 함
- 최종 선정된 업체는 협회의 일반적인 업무수행 규정을 준수하여야 하고, 사업수행 중 취득한 각종 정보의 비밀유지의 의무가 있음
- 본 사업수행 중 획득한 정보 및 발생한 자료는 협회의 서면에 의한 승인 없이 누설되어서는 안되며, 제출된 제안서 및 모든 산출물은 협회에 귀속됨

6. 제안서 작성

□ 제안서 작성요령

- 제안서는 제안요청서를 참조하여 각 항목별로 구분하여 제안서를 작성하고, 제안요구사항을 최대한 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성하도록 함
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하고, 허위 또는 단순한 예상으로 작성해서는 안되며, 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외 함
- 제안서는 A4 용지에 컬러 또는 단색으로 작성해 제출하고, 페이지가 유실되지 않도록 페이지를 매기도록 함
- 제안서 표지, 목차, 그림 목차, 각 장의 구분은 쪽번호에 포함되지 않으며, 가격제안서는 붙임 서식에 의거 작성하여 별도로 제출

□ 제안서 작성 목차(안)

작성항목	작성내용
1. 제안개요	○ 제안의 목표 ○ 제안사의 강점, 특징, 차별성
2. 업체현황	○ 일반현황 및 주요 연혁 ○ 조직 및 인원 현황 ○ 유사분야 실적
3. 사업 제안내용	○ 제안범위, 세부추진계획, 추진전략 등 ○ 추진체계 및 담당자별 업무분장 ○ 추진일정계획 ※ 상기 내용 외 추가사항

□ 제안서 제출

- 접수기간 : '20.08.3.(월) ~ '20.08.14.(금) 11:00(시간초과 시 접수 불가)
- 접수장소 및 방법 : 한국산업기술보호협회 교육팀(서울시 서초구 서운로 1길 34 한국산업기술보호협회 4층), 우편 또는 방문접수
* E-mail을 통한 접수 불가
- 문의 : 교육팀 안기현 연구원, 02-3489-7023, gyeon19@kaits.or.kr
- 제출서류

순번	제출서류	부수	비고
1	입찰참가신청서	1	첨부서류 포함
2	제안서(인쇄본)	6	
3	제안서 내용을 담은 USB	1	
4	사업자등록증 사본	1	
5	법인인감증명 및 사용인감계	1	
6	가격제안서	1	밀봉, 날인

* 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부, 부가세 포함)는 반드시 별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

□ 기타사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안사는 제안서 접수 이후에는 제안서를 수정하거나 철회할 수 없음
- 제안사가 제출할 각 제안서는 법인인감 또는 사용인감으로 날인 함
- 제안서 등은 반드시 제안요청서의 양식 및 기재순서에 의하여 작성하도록 함
- 증빙서류가 필요한 경우 이를 반드시 첨부해야하며, 이 경우 발주 기관 등의 확인 가능한 증빙서류가 제출되어야 함

입찰참가신청서				처 리 기 간
				즉 시
신	성명 또는 법인명칭		주민등록번호	
청	주 소		전 화 번 호	()
인	대 표 자 (법인의 경우)		법인등록번호	
입찰	입찰공고 (지명)공번	제2020 - 호	입찰일자	2020년 월 일
개요	입찰건명			
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미 체결시 귀 협회에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)		
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 협회의 일반(제한·지명·협상) 경쟁입찰에 참가하고자 협회에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>첨부서류 : 1. 가격제안서 1부(밀봉, 날인) 2. 금액산출근거표 1부 3. 신청기관 일반현황 1부 4. 조직 및 인원현황 1부 5. 참여인력 이력사항 1부 6. 용역수행실적(증명서류 포함) 1부 7. 청렴계약이행각서 1부 8. 제안서제출각서 1부</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (인)</p> <p>한국산업기술보호협회 회장 귀하</p>				

붙임4

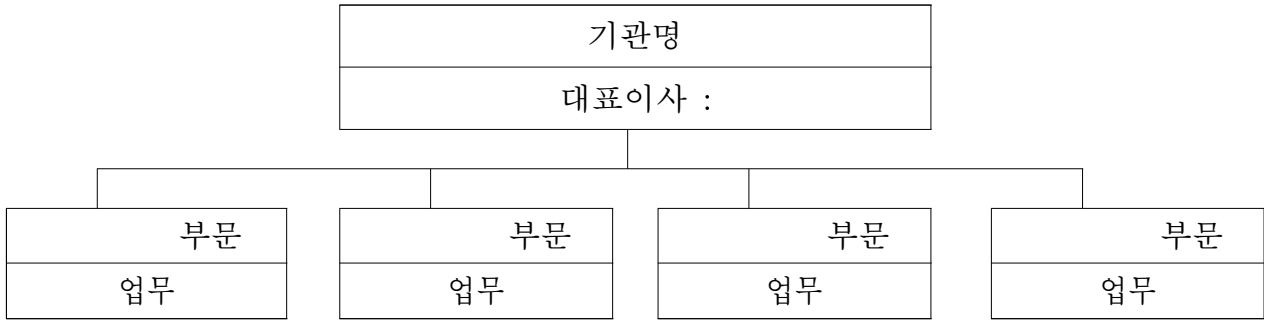
신청기관 일반현황

(단위 : 명, 건수)

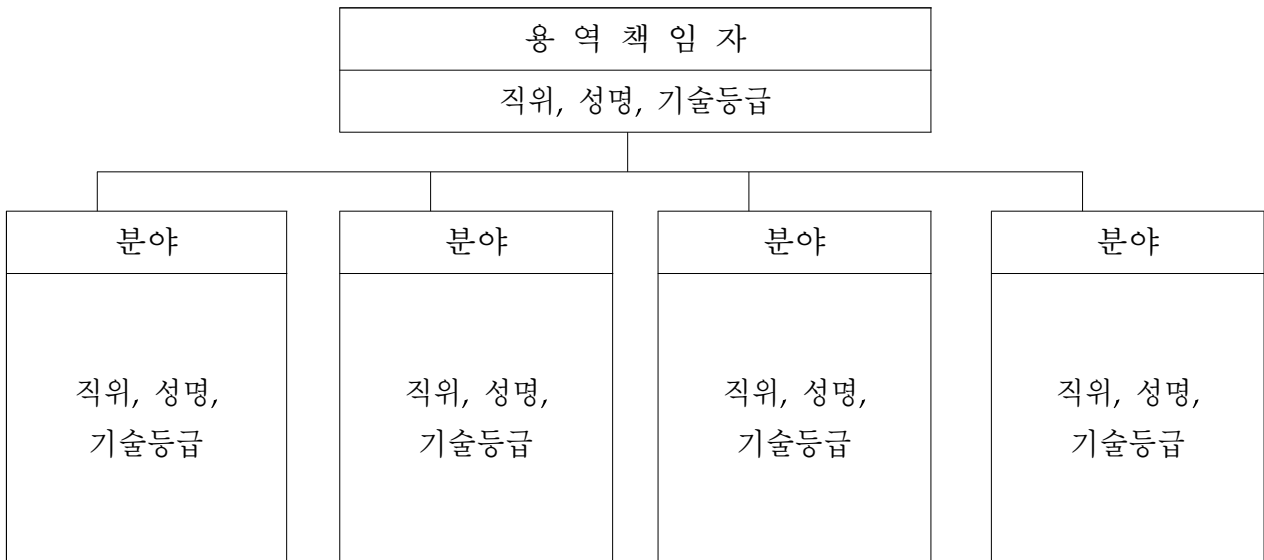
기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 년 도	년	월	

재정상황(2019년도 기준) (단위 : 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
주 요 연 혁				
주요사업내용				

1. 조직 현황(예시)



2. 본 사업 수행조직 및 참여 인력(예시)



* 분야별 책임자를 명시해야 한다.

* 분야별 기술자 기재순서는 직위 순으로 기재한다.

붙임6

참여인력 이력현황

구분	분야별	성명	연령(세)	기술등급	본사업 참여직위	최종학력	자격증	담당업무	주요경력
전담 참여	사업책임자								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
비전담 참여	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								

* “과업참여 기술자”에 포함된 인력

* 작성기준일자 : 제안일 현재

연 도	사 업 명	사 업 개 요	계약금액	발 주 처	비 고
2017					
2018					
2019					
계	전 만원				

- * 수행을 완료한 용역실적을 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재한다.
- * 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.
- * 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- * 해당사항이 없으면 “해당사항 없음”으로 표시한다.
- * 실적증명 등의 증빙자료 첨부(사본 가능)

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 귀사에서 발주하는 모든 공사, 물품 제조 및 납품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 귀사의 청렴계약 취지에 적극 호응하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠으며, 이를 위반하여 일체의 불공정한 행위가 사실로 드러날 경우에는 귀사의 「청렴계약 입찰특별유의서」에 의거하여 귀사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하의 기간 동안 참가하지 않겠습니다.
또한 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 "독점규제 및 공정거래에 관한 법률"에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀사가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 귀사가 제한하는 기간(6개월 이상 2년이하)동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사 임·직원이 관계직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀사의 조치와 관련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국산업기술보호협회 회장 귀하

