

산업보안 이러닝 교육 제작 용역 제안요청서

I

사업개요

1. 용역명 : 산업보안 이러닝 교육 제작 용역
2. 용역기간 : 계약체결일로부터 ~ 4개월
※ 단, 기업별 전용과정의 경우 계약서 작성 시 '20.11.30까지 사업기간 적용
3. 계약예산 : 일금 칠천만원(총 70,000,00원, 부가세 포함)
4. 사업목적
 - 대상별 맞춤형 이러닝 교육 과정 개발을 통해 모든 기업이 보안 교육 기회균등을 보장받을 수 있도록 상시 이러닝 교육체계 구축
5. 제작결과물
 - 대상별 일반과정(총 25차시 내외, 차시당 15분 이내)
 - 기업별 전용과정(총 5차시 내외, 차시당 15분 이내)
※ 과정, 차시 수량, 차시별 시간은 사업범위 안에서 상호 협의 후 조정될 수 있음
6. 제작범위
 - 대상별 일반과정
 - (제작물) 총 25차시 내외의 동영상 콘텐츠(차시당 15분 이내)
 - (내용) 최고경영자, 재직자, 채용예정자, 퇴직예정자, 국가핵심기술 취업인력 등 대상별 맞춤형 이러닝 교육 과정 개발
※ 일반과정의 대상은 상호 협의 후 조정될 수 있음
 - 기업별 전용과정
 - (제작물) 총 5차시 내외의 동영상 콘텐츠(차시당 15분 이내)
 - (내용) 기업이 보유한 자사별 보안규정, 보안사고사례, 보안준수사항 등 자체콘텐츠(ppt, hwp 등 형태)를 동영상 형태로 제작하여 지원하는 기업별 전용과정 개발(5개 기업 내외)

7. 납품형태

시 기	내 용	수 량	형 태
완료 시	과정별 동영상(HD 마스터 Tape)	각 1개	HD 마스터 Tape
	과정별 동영상(DVD)	각 3개	DVD
	제작결과물 등 일체 - 원고, 스토리보드, 개발물 소스 파일 일체 - 개발물 최종버전(웹용, 모바일용) - 대본, 음성파일(mp3) - 학습보조자료(PPT, PDF 등) - 모든 관련 문서의 전자파일 - 저작권 확보 증빙자료	1종	문서(제본) 및 파일(USB, 외장하드 등)
	최종보고서(완료보고서)	1부	
	유지보수 계획서, 이행(하자)보증보험증권	1부	

※ 납품형태는 상호 협의 후 조정될 수 있음

1. 추진목적

- 대상별 맞춤형 이러닝 교육 과정 개발을 통해 모든 기업이 보안 교육 기회균등을 보장받을 수 있도록 상시 이러닝 교육체계 구축

2. 활용방안

- 산업보안 정보도서관(www.is-portal.net)을 통해 상시 이러닝 교육을 이수할 수 있도록 지원
- 기업이 제공하는 ppt, hwp 등 편집이 가능한 형식의 콘텐츠를 동영상 형태로 제작하여 지원

3. 과업내용

구 분	세부내용
제작범위	<ul style="list-style-type: none"> · 총 25차시 대상별 일반과정 개발 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최고경영자, 재직자, 채용예정자, 퇴직예정자, 국가핵심기술 취업인력 등 대상별 맞춤형 이러닝 교육 과정 개발 · 총 5차시 기업별 전용과정 개발 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기업이 보유한 자사별 보안규정, 보안사고사례, 보안준수사항 등 자체콘텐츠 (ppt, hwp 등 형태)를 동영상 형태로 제작하여 지원하는 기업별 전용과정 개발(5개 기업 내외) · 과정별 홍보영상 제작(3분 내외)
개발내용	<p>[기본 포맷 및 제작]</p> <ul style="list-style-type: none"> · (포맷) HTML5 개발 및 고화질(1920*1080) 모바일용 동영상(mp4) 변환 · (분량) 각 차시별 러닝타임은 15분 이내 · (촬영 및 편집) 3D, 애니메이션, CG 등 고급 영상 그래픽 적용 · (디자인) 과정별 주제에 맞는 화면 구성 및 UI 디자인 · 다양한 IT기기(웹, 모바일, 패드 등)에 적합하고 호환성이 있어 사용자의 불편이 없도록 제작 <p>[학습자료 제작]</p> <ul style="list-style-type: none"> · (학습내용 상세자료) 학습자를 위한 학습보조자료 제작 · 인쇄물 형태(PDF 및 HWP)로 다운로드하여 사용할 수 있도록 제공

품질 관리	<ul style="list-style-type: none"> · (검수) 각 단계별 내·외부 검수를 통해 콘텐츠 품질 제고 · (발표) 프로토시연회, 중간 보고 등을 통해 협회의 의견을 적극 반영 · (자문) 사업수행 기간 중, 사업 단계별 방향성 설정 및 검수를 위해 협회가 추천하는 외부전문가 자문 수행
유지보수	<ul style="list-style-type: none"> · 콘텐츠 개발 이후 1년간 발생하는 유지보수 수행

※ 기획, 시나리오 구성, 연출, 촬영 및 편집 등 콘텐츠 제작과 관련한 작업 일체 개발사 부담(자문료, 저작권료, 출연료, 강사료, 장소 대관료 등 일체)

※ 과정, 차시 수량, 차시별 시간은 사업범위 안에서 상호 협의 후 조정될 수 있음

4. 세부 제작범위(예시)

구 분		대 상	내 용
대상별 일반과정	최고경영자	CEO, 임원, 연구소장 등 최고경영자	기술유출에 대한 경영진의 관심 및 경각심을 제고시킬 수 있는 내용
	재직자	사원, 대리, 과장, 차장 등 재직자	보안관리에 대한 일반직원의 경각심을 제고시킬 수 있는 내용
	채용예정자	신입직원, 인턴 등 채용예정자	보안관리에 대한 채용예정자의 올바른 마인드를 형성할 수 있는 내용
	퇴직예정자	퇴직자, 이직자 등 퇴직예정자	퇴직/이직에 의한 기술유출의 위험성을 강조할 수 있는 내용
	국가핵심기술 취급자	국가핵심기술 취급인력	국가핵심기술의 중요성과 기술유출의 경각심을 명확히 강조할 수 있는 내용
기업별 전용과정		자체 보안교육 콘텐츠를 보유한 기업(총 5개사)	자사별 보안규정, 보안사고사례, 보안 준수사항 등 자체콘텐츠(ppt, hwp 등 형태)를 동영상 형태로 제작

5. 기타사항

○ 참고자료

- 국가정보원 산업기밀보호센터(<https://www.nis.go.kr>)
- 한국산업기술보호협회(<https://www.kaits.or.kr>)
- 산업보안 정보도서관(<http://www.is-portal.net>)

1. 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 결격사유가 없는 자

2. 제안 설명회

- 일시 : 추후 통보
- 모든 입찰자를 대상으로 제안서에 대한 프리젠테이션(PT)를 실시하고, 파워포인트 등 방법은 제한을 두지 않음
- 프리젠테이션은 20분 이내로 준비하고, 이후 평가위원 질의응답(10분 내외) 시행
- 프리젠테이션 순서는 제안입찰서 접수 순서대로 진행하며, 일정 및 장소는 추후 별도 공지

3. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

4. 계약체결방법

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의한 협상에 의한 계약
- 한국산업기술보호협회 계약업무규정에 의한 일반경쟁계약

5. 제안서 평가

- 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수의 고득점 순으로 협상 대상자를 선정하며, 협상대상자중 최고득점자를 우선협상대상자로 선정
 - 종합평가점수가 1위인 업체가 우선협상대상자가 됨
- 기술평가결과 80점 만점 기준으로 85%가 넘지 않을 경우 협상 적격자 대상에서 제외
- 동점 시 처리방법
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정
 - 기술평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정
- 제안서 평가기준 및 배점표

구분	평가항목		평가내용	배점	비고
	대항목	중항목			
기술 능력 평가 (80점)	일반 현황	현황	▪ 제안업체 일반현황	5	
		실적	▪ 담당PM 관련업무 수행실적	5	
	추진 개요	이해도	▪ 취지 및 의도에 대한 이해도 ▪ 추진방향에 대한 전략 ▪ 과정 구성 전략의 차별성	15	
	사업 수행	수행방안	▪ 사업 수행절차 및 업무 내역의 타당성 ▪ 사업 수행계획에 대한 명확성	15	
		개발방법	▪ 구성 및 영상 전개의 짜임새 ▪ 콘텐츠 제작방법 및 디자인의 차별성 ▪ 내용전문가 pool 구성 및 섭외 가능성	20	
		사업 관리	▪ 투입 인력 및 역할 분담의 적절성 ▪ 일정, 계획의 타당성 및 사업 관리의 효율성 ▪ 저작권 및 지적재산권 보호 방안 적절성 ▪ 산출물 유지보수 및 보수 계획의 적절성	20	
	합계			80	
입찰 가격 평가 (20점)	입찰가격		20		
총 점수			기술평가점수+가격평가점수	100	

6. 사업참여 시 수행조건

- 제안사는 계약체결 후 7일 이내에 사업수행계획서, 용역책임자 이력서, 서약서, 재무상태표(감사보고서), 사업자등록증, 이행(계약)보증보험증권 등이 포함된 착수계획을 발주처에 제출해야하며, 이때 발주처는 필요시 내용의 보완을 지시할 수 있으며 이에 응해야 함
- 본 용역의 효율적인 추진을 위하여 제안사는 계약수행 과정에 발주처의 계약이행상황 등의 지도·감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 보완하여야 함
- 사업에 참여하는 인력은 사업 완료시까지 특별한 사정이 없는한 변경할 수 없으며 불가피하게 변경시킬 경우 발주처의 승인 후 교체해야 함
- 제안사는 프로젝트 단계별로 진행상황을 보고하고, 제기된 사항에 대하여 성실히 반영해야 함

7. 과업이행 시 유의사항 및 조건

- 제작된 영상물은 인터넷상 구동이 가능한 형태로 변환·구축 등이 용이하도록 만들어야 함
- 타의 저작권을 침해하는 영상자료를 불법으로 사용하거나 모방하여 영상물을 제작하여서는 아니 되며, 저작권 등의 침해에 따른 모든 사항은 제안사가 책임지도록 함
- 영상물 제작과 관련하여 부당하게 특정인이나 업체, 물품 등에 대한 비방 또는 찬양하는 내용이 포함되서는 아니되며, 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우에는 제안사가 모든 책임을 지도록 함

1. 제안서 작성

- 제안서의 내용은 붙임의 '제안서 목차'를 포함하여 자유롭게 작성
- 참여인력의 인적사항은 실제 제작에 투입될 전담인력을 선정하여 기재
- 제안서의 용지규격은 A4로 하며, 각 쪽에는 장별 일련번호를 부여

2. 유의사항

- 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있음
- 제출된 제안서 및 관련서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰자가 부담
- 제출된 제안서의 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안요청서, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이할 경우 발주처의 해석에 따름
- 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 상안에 대하여 대외비로 취급하여야 하며, 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대해 심의평가를 위한 경우를 제외하고는 외부 타 기관에 공개하지 않도록 함
- 단독 입찰로 인한 유찰 시 1회에 한하여 5일간 추가 공고하고, 추가 공고 후에도 단독입찰일 경우, 입찰업체와 수의계약 진행

3. 제안서 제출

- 제출기한 : 2020년 4월 21일(화), 17:00까지
- 접수처 : 한국산업기술보호협회 교육팀 4층(02-3489-7022)
 - 주소 : 서울시 서초구 서운로1길 34
- 문의처 : 위와 같음
- 제출서류
 - 입찰참가신청서(소정양식, 첨부서류 포함) 1부
 - 제안서 출력물 원본 1부
 - 제안서 내용을 담은 파일(USB 가능) 1개
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인인감증명 및 사용인감계 1부
 - 가격제안서 1부(밀봉, 날인)
- ※ 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부, 부가세 포함)는 반드시 별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출
- ※ 사본에는 원본대조필 명기 후 인감날인 후 제출

I. 제안개요

- 제안 개요 및 주요내용을 요약·기재하고, 본 사업을 수행하기 위한 목적, 범위, 제안의 특징 및 장점 등을 요약

II. 일반 현황

- 일반 현황 및 연혁
- 조직 및 인력
- 주요 사업내용

III. 이러닝 교육영상 제작계획

- 개발하고자 하는 영상 및 콘텐츠 형태 정의
- 개발 방향 및 전략
- 개발 방법론
- 품질 검수 계획

IV. 사업 관리

- 사업추진 체계
 - 1) 수행조직 및 업무분장
 - 2) 조직운영 및 인력투입계획
- 추진 일정
- 산출물 계획(단계별 산출물 내역 및 제출 시기, 방안 등)
- 사업 관리 방안

V. 기타 (상기 내용 외 추가 사항)

붙임5

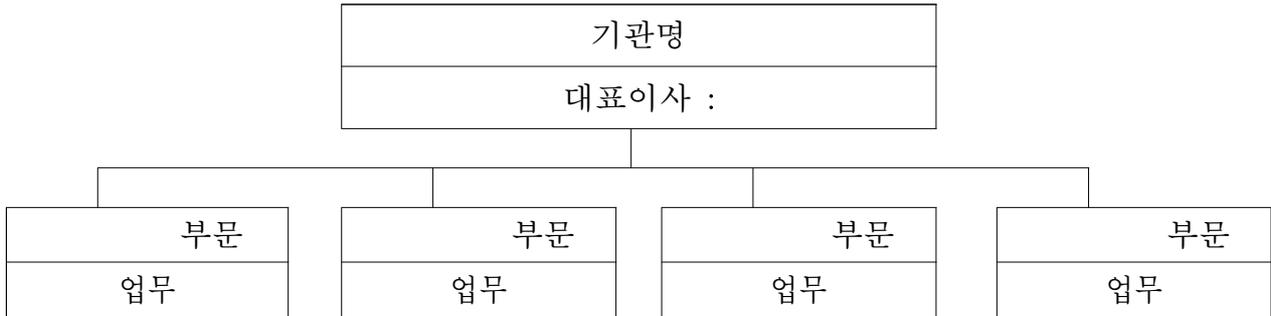
신청기관 일반현황

(단위 : 명, 건수)

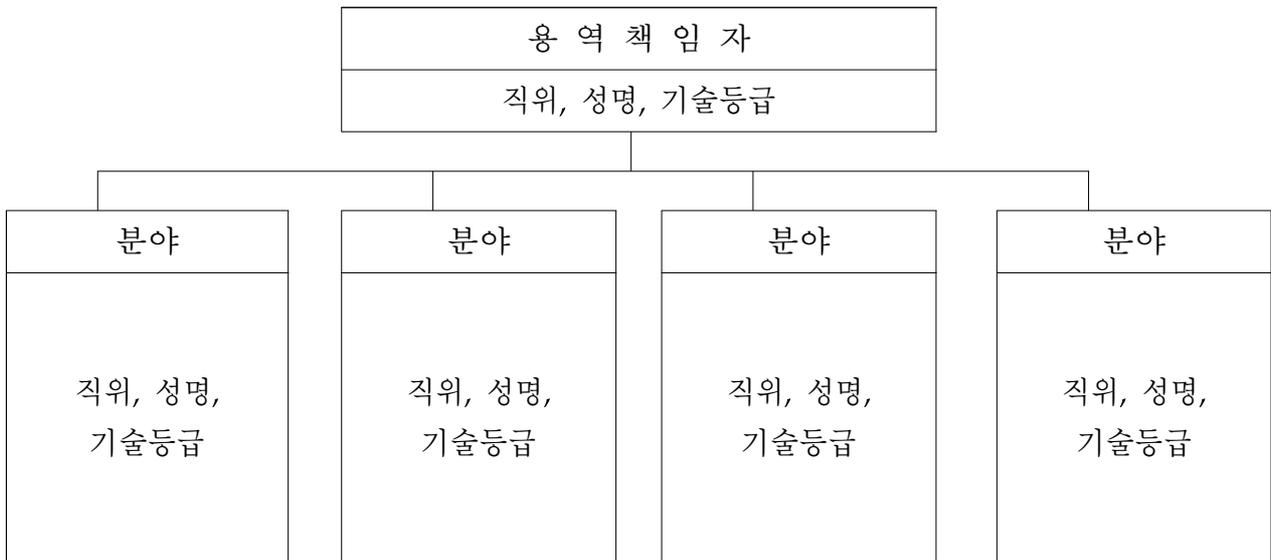
기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 년 도	년	월	

재정상황(2019년도 기준) (단위 : 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
주 요 연 혁				
주요사업내용				

1. 조직 현황(예시)



2. 본 사업 수행조직 및 참여 인력(예시)



* 분야별 책임자를 명시해야 한다.

* 분야별 기술자 기재순서는 직위순으로 기재한다.

붙임7

참여인력 이력현황

구분	분야별	성명	연령(세)	기술등급	본사업 참여직위	최종학력	자격증	담당업무	주요경력
전담 참여	사업책임자								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
비전담 참여	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								
	분야								

* “과업참여 기술자”에 포함된 인력

* 작성기준일자 : 제안일 현재

붙임8

용역수행 실적

연 도	사 업 명	사 업 개 요	계약금액	발 주 처	비 고
2017					
2018					
2019					
계	건 만원				

- * 수행을 완료한 용역실적을 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재한다.
- * 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.
- * 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- * 해당사항이 없으면 “해당사항 없음”으로 표시한다.
- * 실적증명 등의 증빙자료 첨부(사본 가능, 발표 설명회 때 제출 가능)

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 귀사에서 발주하는 모든 공사, 물품 제조 및 납품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 귀사의 청렴계약 취지에 적극 호응하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양했으며, 이를 위반하여 일체의 불공정한 행위가 사실로 드러날 경우에는 귀사의 「청렴계약 입찰특별유의서」에 의거하여 귀사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하의 기간 동안 참가하지 않겠습니다.
또한 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 "독점규제 및 공정거래에 관한 법률"에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀사가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 귀사가 제한하는 기간(6개월 이상 2년이하)동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사 임·직원이 관계직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀사의 조치와 관련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국산업기술보호협회 회장 귀하

