

## 전략분야 인력양성사업 협약서

한국산업기술보호협회(이하, “공동훈련센터”라 한다)와 □□□□(이하, “협약기업”이라 한다)는 「고용보험법」 시행령 제52조제2항 및 제3항에 따라 고용노동부 및 한국산업인력공단에서 주관하는 「전략분야 인력양성사업」과 관련하여 아래와 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 전략분야 인력양성사업 사업에 관한 공동훈련센터와 협약기업간의 역할과 책임을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(기관의 역할)** ① 공동훈련센터는 관련 법령 및 「국가인적자원개발컨소시엄 운영규정」(이하 “규정”이라 한다) 및 「전략분야 인력양성사업 운영규칙」(이하 “규칙”이라 한다)에 따라 다음 각 호의 역할을 수행 한다.

1. 협약기업의 경쟁력 향상을 위하여 필요한 직무분석, 재직근로자의 교육훈련 수요조사, 교육훈련 과정 개발 및 운영 등 직업능력개발 지원
2. 협약기업 원활한 인력공급을 위한 채용예정자 양성을 위한 교육훈련과정 개발·운영 등 지원
3. 그 밖에 협약기업의 체계적인 인적자원개발을 지원하기 위하여 필요한 사항

② 협약기업은 공동훈련센터가 제1항에 따른 사업을 수행하는데 필요하다고 요청한 사항에 적극 협조하며, 전략분야 인력양성사업의 성공적 수행을 위하여 재직근로자의 교육훈련 참여에 적극 노력한다.

**제3조(훈련과정운영비에 관한 약정)** ① 공동훈련센터는 전략분야 인력양성사업으로 실시되는 교육훈련에 소요되는 비용의 일체를 한국산업인력공단으로부터 지원받는 지원금으로 충당하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 훈련과정운영비의 일부 또는 전부를 협약기업 또는 근로자에게 부담시킬 수 있다.

1. 공단으로부터 지원받는 지원금만으로는 교육훈련실시가 어려운 경우
2. 훈련생의 도덕적 해이를 예방하고 교육훈련 효과를 높이기 위하여 훈련과정운영비의 일부를 부담시키는 경우
3. 우선지원대상기업이 아닌 경우

② 공동훈련센터는 「고용보험법」 제27조 및 「근로자직업능력개발법」 제20조에 따라 협약기업이 한국산업인력공단으로부터 지원받을 수 있는 제도를 활용하여 제1항에 따라 협약기업에 훈련과정운영비의 일부 또는 전부를 부담시키는 경우 협약기업은 「고용보험법」 제27조 및 「근로자직업능력개발법」 제20조에 따라 고용노동부장관으로부터 지원받을 수 있는 훈련과정운영비를 공동훈련센터가 고용노동부장관으로부터 직접 지원받는 것에 동의한다.

**제4조(협약서의 체결)** ① 공동훈련센터와 협약기업은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약서가 체결된 것으로 본다.

1. 공동훈련센터와 협약기업이 명시적으로 본 협약서를 체결한 경우
2. 협약기업이 공동훈련센터에서 전략분야 인력양성사업으로 실시하는 교육훈련에 근로자(채용예정자를 포함한다.)를 참여시킨 경우. 이 때 전략분야 인력양성사업 협약서의 체결시점은 공동훈련센터가 해당 근로자가 참여하는 훈련과정의 실시신고를 공단에 하고 이를 공단이 수리한 날로 본다.

② 공동훈련센터가 규정 및 규칙에 따라 정한 전산시스템에 공동훈련센터가 관련 사항을 등록한 것으로 제1항에 따른 협약서를 체결한 것으로 본다.

**제5조(성실의무)** 공동훈련센터와 협약기업은 신의성실의 원칙에 기초하여 전략분야 인력양성사업을 성실히 이행하여야 한다.

**제6조(협약기간)** 별도의 의사표시가 없는 한 본 협약의 유효기간은 전략분야 인력양성사업이 종료되는 시점까지로 한다. 다만 전략분야 인력양성사업 종료이전에도 협약기업이 2년간 연속하여 전략분야 인력양성사업으로 실시되는 교육훈련에 근로자를 참여시키지 않은 경우는 협약이 해지된 것으로 본다.

이 협약을 증명하기 위하여 협약서를 2부 작성, 기명날인하여 양 기관이 각 1부씩 보관한다.

20    년    월    일

(공동훈련센터)

(참여기관)

한국산업기술보호협회

□□□□□

주 소 : 서울특별시 서초구 서운로1길 34

주 소 :

대표자(회장) : 박 회 재 (직인)

대표자 :

(직인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

※ 첨부서류 : 전략분야 인력양성사업 협약기업 일반현황 1부. 끝.

【 첨부 】

## 전략분야 인력양성사업 협약기업 일반현황

회사명				대표자명	
주소 (본사)	우편번호(            )				
업 태		업 종		상시근로자 수	명
				<small>* 상시근로자 수 : 하나의 사업 또는 사업장에서 통상근로자, 기간제근로자, 단시간근로자 등 고용형태를 불문하고 상시 근로하는 모든 근로자를 포함하여 산정(파견근로자는 제외)</small>	
담당자	성 명			HRD부서명 (보안부서명)	
	전 화 번 호	사무실: 휴대 폰:		FAX	
	e-mail			홈페이지 주소	
고용보험관리번호				사업자 등록번호	

【 기타 사항 】 ※ 특이사항 없을 시 공란