

2021년 국가인적자원개발컨소시엄사업 교육과정 수요조사

귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

본 수요조사는 기업의 보안관리 분야 업무 종사인력을 대상으로 산업보안 실무교육 과정에 대한 수요를 파악하기 위하여 실시하고 있습니다.

귀하가 응답하여 주신 설문은 산업통상자원부 주관으로 고용노동부와 한국산업인력공단이 지원하고 한국산업기술보호협회가 제공하는 '국가인적자원개발컨소시엄사업'의 교육과정 설계에 중요한 자료가 되오니 바쁘시더라도 성실하게 답변해 주시면 감사하겠습니다.

귀하가 응답한 모든 정보는 저희 협회의 국가인적자원개발 컨소시엄사업 운영을 위한 교육과정 개발을 위한 자료로만 활용되며, 본 설문지에 기재된 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 의하여 통계/연구 목적 이외에는 사용되지 않습니다. 감사합니다.

※ 수요조사 회신은 아래의 이메일 또는 팩스로 송부 부탁드립니다.

- 주관기관 : 한국산업기술보호협회 컨소시엄TF
- 연 락 처 : 김성민 연구원, (이메일) sm0629@kaits.or.kr, (팩스) 02-3489-7020, (전화) 02-3489-7024

※ 국가인적자원개발컨소시엄사업이란, 사업주단체, 공공기관 등이 다수의 기업과 공동훈련 협약(컨소시엄)을 맺고 기관이 보유한 훈련시설 등을 활용하여 협약을 맺은 중소기업의 근로자들에게 직무능력개발을 위한 맞춤형 훈련을 제공할 수 있도록 정부가 지원하는 사업입니다.

설문 응답자 정보	성 명		핸드폰	
	부서명		이메일	
	직 급	① 사원 ② 대리/과장 ③ 차장/부장 ④ 임원/CEO ⑤ 기타()		

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국산업기술보호협회는 국가인적자원개발컨소시엄사업과 관련하여 기업체와 재직자의 수요조사를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집 · 이용에 관하여 동의를 얻고자 합니다.

■ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

- 개인식별정보 : 성명 및 연락처, 이메일 주소 등 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

2020. . .

성명 _____(서명)

A 일반현황

회사명						
소재지	① 수도권	② 충청도	③ 경상도	④ 전라도	⑤ 강원	⑥ 제주
상시근로자 수	① 10인 미만 ② 10~49인 ③ 50~99인 ④ 100~199인 ⑤ 200~499인 ⑥ 500인 이상 * 상시근로자 수 : 하나의 사업 또는 사업장에서 통상근로자, 기간제근로자, 단시간근로자 등 고용형태를 불문하고 상시 근로하는 모든 근로자를 포함하여 산정(파견근로자는 제외)					
업종						
교육부서 유무	① 있음 ② 없음	교육부서명		교육업무 담당 인원	명	
보안부서 유무	① 있음 ② 없음	보안부서명		보안업무 담당 인원	명	

B 직무교육 참여 경로

1. 귀사는 현재 직무능력개발을 주로 어떤 방법으로 하고 계십니까? (중복가능)

- ① 사내 강사를 활용한 내부교육
 ③ 외부 공개교육을 통한 교육대상자 위탁교육→문1.1번으로
 ⑤ 업무를 수행하면서 상급자 개별지도
- ② 산업기술보호협회를 통한 직무능력향상 교육
 ④ 전문 연수기관·학교에서 실시하는 교육
 ⑥ 기타()

1.1. (위 1번에서 ③번 응답자만) 외부 공개교육을 통한 위탁 교육기관은 어디 입니까?

2. 귀사가 선호하는 직무능력개발 방법은 무엇입니까?

- ① 사내 강사를 활용한 내부교육
 ③ 외부 공개교육을 통한 교육대상자 위탁교육→문2.1번으로
 ⑤ 업무를 수행하면서 상급자 개별지도
- ② 산업기술보호협회를 통한 직무능력향상 교육
 ④ 전문 연수기관·학교에서 실시하는 교육
 ⑥ 기타()

2.1. (위 2번에서 ③번 응답자만) 희망하는 외부 공개교육 위탁 교육기관은 어디 입니까?

3. 귀사는 산업기술보호협회의 교육과정에 대한 정보를 어떻게 얻고 계십니까? (중복가능)

- ① 산업기술보호협회에 직접 전화 및 방문을 통해
 ③ 이메일(뉴스레터 등)을 통해
 ⑤ 관련 업체 상사, 지인 등의 추천
 ⑦ 산업기술보호협회 주관 행사를 통해
- ② 브로슈어(전단지형태 자료)를 통해
 ④ 산업기술보호협회 홈페이지를 통해
 ⑥ 대기업 협력업체 담당자 등의 추천
 ⑧ 기타()

4. 귀사의 직무교육 과정의 참여 결정은 누가 합니까? (중복가능)

- ① 본인이 직접 ② 인사/교육 담당자 ③ 부서장/팀장 ④ 임원/대표 ⑤ 기타()

5. 귀사가 직무교육 기관을 선택할 때 고려하는 사항은 무엇입니까? (중복가능)

- | | | |
|----------------|------------|------------|
| ① 교육프로그램 내용 | ② 교/강사의 자질 | ③ 교육/훈련 기간 |
| ④ 교육기관 지명도 | ⑤ 교육훈련비용 | ⑥ 지리적 접근성 |
| ⑦ 교육 이수증 발급 여부 | ⑧ 기타() | |

6. 귀사의 직무교육 과정 참여 신청 시 가장 큰 애로사항은 무엇입니까?

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ① 과도한 업무량으로 인한 시간부족 | ② 교육에 대한 경영주(CEO)의 인식부족 |
| ③ 교육에 대한 상사나 동료의 이해부족 | ④ 교육기관 선정의 어려움 |
| ⑤ 교육비 예산문제 | ⑥ 직무교육 정보 부족 |
| ⑦ 기타() | |

C 교육과정 수요

7. 귀사가 선호하는 직무교육 기간은 어느 정도입니까?

- ① 8시간 내외(1일) ② 16시간 내외(2일) ③ 24시간 내외(3일) ④ 40시간 내외(5일) ⑤ 50시간 이상

8. 귀사가 선호하는 직무교육 일일 교육시간은 어느 정도입니까?

- ① 2시간 이하 ② 3~4시간 ③ 5~6시간 ④ 7~8시간 ⑤ 9시간 이상 ⑥ 상관없음

9. 귀사가 선호하는 직무교육 시기(일중)는 언제입니까?

- ① 평일 주간 ② 평일 야간 ③ 주말 주간 ④ 주말 야간 ⑤ 상관없음

10. 귀사가 선호하는 직무교육 시기(분기)는 언제입니까?

- ① 1분기(1~3월) ② 2분기(4~6월) ③ 3분기(7~9월) ④ 4분기(10~12월) ⑤ 상관없음

11. 귀사가 선호하는 직무교육 방식은 무엇입니까?

- ① 이론중심 ② 실습중심 ③ 사례분석 중심 ④ 이론+실습 ⑤ 기타

11.1. (위 11번에서 ⑤번 응답자만) 선호하는 기타 방식은 무엇입니까?

12. 귀사가 선호하는 직무교육 형태는 무엇입니까?

- ① 집체교육 ② 원격교육 ③ 혼합교육 (집체+원격) ④ 상관없음

13. 귀사가 선호하는 강사 유형은 무엇입니까?

- ① 현장 전문가(기업) ② 학계 교수 ③ 연구기관 연구원 ④ 전문 강사 ⑤ 기타()

14. 귀사가 희망하는 직무교육 수준은 무엇입니까?

- ① 초급 ② 중급 ③ 고급

※ 국가직무능력표준 수준체계 기준

- * 초급(1~4수준) : 일반적인 권한 내에서 해당분야의 이론 및 지식을 제한적으로 사용하여 복잡하고 다양한 과업을 수행하는 수준
- * 중급(5~6수준) : 독립적인 권한 내에서 해당분야의 이론 및 지식을 자유롭게 활용하고, 일반적인 숙련으로 다양한 과업을 수행하고, 타인에게 해당분야의 지식 및 노하우를 전달할 수 있는 수준
- * 고급(7~8수준) : 해당분야에 대한 최고도의 이론 및 지식을 활용하여 새로운 이론을 창조할 수 있고, 최고도의 숙련으로 광범위한 기술적 작업을 수행할 수 있으며, 조직 및 업무 전반에 대한 권한과 책임이 부여된 수준

15. 협회에서 2021년 신규로 진행 예정인 아래의 교육과정에 대한 참여의향과 선호유형에 대해 해당 번호에 체크하여 주십시오. 예상참여인원은 필히 기재 부탁드립니다.

구 분	2021년 신규 교육과정 ※ 교육과정 설명은 붙임 참조	2021년 참여의향			2021년 선호 유형									
					교육방식				교육수준			교육 시기		
		있음	없음	예상 참여인원 (명)	이론 중심	실습 중심	사례 분석 중심	이론 + 실습	초급	중급	고급	매월 초순	매월 중순	매월 하순
1	연구개발 노하우 및 지식재산권 확보하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
2	인적보안 관리하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
3	기술자료 관리하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
4	보안관리 계획수립하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
5	보안관리 실행하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
6	보안관리 통제하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
7	정보보안 관리하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
8	전자보안설비 운용하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
9	국가R&D 결과물 보호하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
10	시설물보안 관리하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
11	사내 임직원 보안교육 하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③
12	기술보호 정부지원제도 활용하기	①	②		①	②	③	④	①	②	③	①	②	③

※ 9번~12번은 추후 개설예정 교육과정입니다.

16. 상기 교육과정 외에 개설되었으면 하는 교육과정 또는 교육과정에 반영되었으면 하는 사항이 있다면 작성해 주십시오.

- 응답해 주셔서 감사합니다. -

[붙임] 교육과정 내용 설명

연번	업무내용	교육내용
1	연구개발 노하우 및 지식재산권 확보하기	<ul style="list-style-type: none"> 연구노트 관리작성지침에 따라 작성된 연구노트를 기록, 보관·관리할 수 있다. 연구개발 결과물에 대한 지식재산권 확보의 방향, 방법을 결정할 수 있다.
2	인적보안 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> 보안정책규정에 따라 인적보안 관리계획을 수립할 수 있다. 수립된 계획에 따라 통제 계획이 효과적으로 운영될 수 있도록 정기적으로 점검 할 수 있다. 정기 점검결과를 토대로 보안 문제점을 파악할 수 있다. 파악된 문제점을 해결하기 위한 개선안을 실행할 수 있다.
3	기술자료 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> 수집된 자료(핵심기술 지식재산권 안전규격 설계도면, 검토보고서 등)를 토대로 작성자, 작성일 발행부서 등의 사내규정에 따라 관리할 수 있다. 기술자료 보관대상을 선정하여 관리 방법 및 기술자료 관리 규정을 작성할 수 있다. 기술 자료를 관리번호 생성 후 기술자료 관리 보관 장소에 수납할 수 있다. 유관부서의 기술자료 배포 요청시 관리 규정에 따라 배포할 수 있다.
4	보안관리 계획 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> IT프로젝트의 목표와 수행 범위 및 제약조건과 보안관련 법적 제도적 규제 및 지침을 파악할 수 있다. 파악된 정보를 바탕으로 IT프로젝트 수행을 위한 보안관리 조직 및 역할을 정의하고 수립할 수 있다. 보안점검 목록을 확정하고, 평가를 위한 척도와 평가 기준선을 수립할 수 있다. 보안감사 및 통제절차를 수립하고, 시정조치를 위한 계획 및 적합성 검토계획을 수립 할 수 있다.
5	보안관리 실행하기	<ul style="list-style-type: none"> 수립된 보안관리 계획에 따라 기술적, 물리적, 관리적 보안 정책 및 절차를 만들고, 그에 따른 보안조치를 수행할 수 있다. 출입통제, 출력물, 장비 반출입 및 문서/자료 시건 등 물리적 보안조치를 수행할 수 있다. 참여인력에 및 관계자에 대한 보안교육을 실시하고, 계정통제 및 문서/자료관리, 시스템/네트워크 접근제어 및 매체제어 정책 수립 등 관리적 보안조치를 수행할 수 있다. 엔드포인트 영역, 네트워크 영역, 시스템 영역, 데이터 영역에 대해 관리적 보안 정책에 따른 적절한 기술을 적용하는 기술적 보안조치를 수행할 수 있다.
6	보안관리 통제하기	<ul style="list-style-type: none"> IT프로젝트 수행 중 발생하는 보안 이슈들에 대해 정기/비정기적으로 수집할 수 있다. 수집된 이슈들을 수립된 기준에 따라 분석 및 검토할 수 있다. 검토된 결과에 따른 시정조치를 취하고 적합성을 검토할 수 있다.
7	정보보안 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> 조직의 정보유출을 방지하기 위하여 정보보안관리 계획을 수립할 수 있다. 수립된 계획에 따라 통제 계획이 효과적으로 운영될 수 있도록 정기적으로 점검 할 수 있다. 정기 점검 결과를 토대로 보안 문제점을 파악할 수 있다. 파악된 문제점을 해결하기 위한 개선안을 실행할 수 있다.
8	전자보안설비 운용하기	<ul style="list-style-type: none"> 출입통제시스템과 CCTV카메라, 경보기 등이 연동하는 지를 파악할 수 있다. 출입통제시스템의 식별 방법 관리컴퓨터, 출입통제 Lock, 퇴실스위치의 동작 확인을 통해 자동출입문 설비를 점검할 수 있다. CCTV 카메라의 기능과 성능이 CCTV 설비의 용도와 설치 환경에 맞는 지 확인할 수 있다. 출입 시 RFID 리더기 차량번호 자동인식시스템의 정상 작동여부를 확인할 수 있다.
9	국가R&D 결과물 보호하기	<ul style="list-style-type: none"> 국가연구개발사업 참여 시 연구결과물 및 연구정보 보호조치 의무에 대해 이해하고 연구보안 계획을 수립할 수 있다.
10	시설물보안 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> 시설물의 보안유지를 위하여 시설물보안관리 계획을 수립할 수 있다. 수립된 계획에 따라 통제 계획이 효과적으로 운영될 수 있도록 정기적으로 점검 할 수 있다. 정기 점검결과를 토대로 보안 문제점을 파악할 수 있다. 파악된 문제점을 해결하기 위한 개선안을 실행할 수 있다.
11	사내 임직원 보안교육 하기	<ul style="list-style-type: none"> 사내 임직원 보안교육 실시를 위해 교안을 구성하고 직접 교육을 수행할 수 있다.
12	기술보호 정부지원제도 활용하기	<ul style="list-style-type: none"> 산업기술 확인제도, 국가핵심기술 수출신청 보안단터 지원사업 기술자료 임차제도 등 기업이 활용할 수 있는 기술보호 정부지원제도 신청방법 절차 등을 파악 할 수 있다.